

取引先各位

光徳電興 株式会社
管理部 経理課

弊社支払明細書の送付方法について

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

弊社では『支払明細書』を、電子メール（PDF ファイルを添付）にて送付させていただいております。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮ではございますが、『支払明細書』を送付するための電子メールアドレスのご登録をお願いいたします。

尚、電子メール環境が整っていない取引先につきましては、FAX 送付にて対応させていただきます。

また、『支払明細書』の送付時期は、土日祝日や弊社業務の都合上、日にちが前後する場合がございますが、毎月 25 日ごろを予定しております。

敬具

記

1. 通知方法

別添資料を参照に下記の連絡窓口まで通知方法のご回答をお願いします。

※回答はメールか FAX で結構です。

【A】電子メールによる通知希望

【B】FAX による通知希望

2. 提出期限

初回請求時まで

3. 注意事項

- 1) 携帯電話用の電子メールアドレスは登録できません。
- 2) 電子メールアドレスを新たに取得された場合、電子メールアドレスが変更になった場合等は必ずその旨をお知らせください。

なお、この件についてのお問い合わせは、以下までお願いいたします。

【連絡窓口】

光徳電興 株式会社 管理部 担当：梶谷

TEL：06-6358-6031 FAX：06-6358-6036

電子メールアドレス：kanri@koutokudenkou.co.jp

別添資料 通知方法の回答

【A】 電子メールによる通知希望

・以下の事項を記入して弊社まで送信をお願いいたします。

- ① 貴社名
- ② ご担当部署
- ③ 電話番号
- ④ FAX 番号
- ⑤ 電子メールアドレス（支払い明細書送付先）
- ⑥ 振込口座
- ⑦ 手形郵送先

【B】 FAX による通知希望

・以下の事項を記載して弊社まで送信をお願いいたします。

- ① 貴社名
- ② ご担当部署
- ③ 電話番号
- ④ FAX 番号（支払い明細書送付先）※市外局番からお願いいたします。
- ⑤ 振込口座
- ⑥ 手形郵送先